

Số: 06/KH-STP

Đồng Tháp, ngày 03 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 của Sở Tư pháp

Căn cứ Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 10/12/2018 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Sở Tư pháp, nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, thành phần hồ sơ và tài chính của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát thủ tục hành chính đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính cụ thể, thiết thực nhằm cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính; đồng thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính, coi việc rà soát là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và của công chức khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Tất cả các thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh công bố theo quy định và đang có hiệu lực thực thi.

2. Cách thức và nội dung rà soát

a) Cách thức

Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở thực hiện rà soát theo các căn cứ như: số lượng thủ tục hành chính có hồ sơ giải quyết nhiều; qua thực hiện mà phát hiện thấy có sự bất hợp lý, bất hợp pháp, rườm rà, khó thực hiện, mâu thuẫn, chồng chéo, chưa có sự thống nhất về nội dung, mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện,... hoặc các thủ tục hành chính có phản ánh, kiến nghị từ phía người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện và các quy định có liên quan, **phải đảm bảo tối thiểu 20%** trên tổng số thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

b) Nội dung rà soát

STT	Lĩnh vực TTHC	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Kết quả
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
1	Bổ trợ tư pháp	Phòng Bổ trợ tư pháp	Văn phòng	01/02/2019	10/7/2019	Báo cáo rà soát
2	Quốc tịch; Nuôi con nuôi; lý lịch tư pháp; hộ tịch	Phòng Hành chính Tư pháp	Văn phòng	01/02/2019	10/7/2019	
3	Phổ biến giáo dục pháp luật	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng	01/02/2019	10/7/2019	
4	Trợ giúp pháp lý	Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước	Văn phòng	01/02/2019	10/7/2019	
5	Công chứng	Phòng Công chứng số 1	Văn phòng	01/02/2019	10/7/2019	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn được giao chủ trì rà soát thủ tục hành chính, có trách nhiệm phân công, công chức tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực và các quy định có liên quan, nhằm cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm, sửa đổi, bổ sung các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị (*theo biểu mẫu tại phụ lục VII, phụ lục IX tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính*) và gửi kết quả rà soát về Văn phòng Sở **trước ngày 15/7/2019**, để tổng hợp và trình Giám đốc Sở phê duyệt báo cáo gửi về UBND Tỉnh theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở phối hợp với các Phòng chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo đạt chất lượng đúng theo yêu cầu và thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Văn phòng UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu VT, VP (s).

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hồng Phượng

